

Regulamin Organizacyjny Praktyki Fizjoterapeutycznej

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Praktyka zawodowa: Ines Fizjo - Agnieszka Staniak zwana dalej „praktyką” działa na podstawie:

- przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- wpisu nr 000000278847 do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
- niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

1.2. Właścicielem Praktyki jest mgr Agnieszka Staniak, Nr PWZ: 81074. Praktyka nie wykonuje świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (NFZ etc.)

2. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

2.1. Celem Praktyki **Ines Fizjo - Agnieszka Staniak** jest:

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących przywróceniu, poprawie lub zachowaniu zdrowia, a także realizowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- Udzielanie usług masażu, mających na celu poprawę samopoczucia, relaksację, złagodzenie napięć mięśniowych i wspomaganie procesu regeneracji organizmu.

2.2. Zadaniem Praktyki jest:

- realizowanie świadczeń zdrowotnych w trybie ambulatoryjnym, jak i w domu usługobiorcy, w zakresie fizjoterapii, masażu lub fizjoprofilaktyki
- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii, masażu lub fizjoprofilaktyki;
- realizowanie świadczeń zdrowotnych on-line w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
- badanie funkcjonalne, masaże i fizjoterapia, także w domu
- wydawanie opinii, orzeczeń i zaświadczeń.

2.3. Praktyka oferuje usługi obejmujące:

- Konsultację fizjoterapeutyczną,
- Fizjoterapię,
- Fizjoterapię (dziecko),

- Kinezyterapię,
- Rehabilitację domową
- Masaż leczniczy,
- Masaż rozluźniający/sportowy
- Masaż relaksacyjny

3. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI

- 3.1. W ramach Praktyki będą udzielane świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia w dziedzinie fizjoterapii i usługi masażu.
- 3.2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach Praktyki, w miejscu wezwania oraz za pośrednictwem urządzeń telekomunikacyjnych.

4. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

- 4.1. Świadczenia ambulatoryjne udzielane są pod adresem:

ul. Kminkowa 2/4, Gdańsk 80-177

- 4.2. Możliwe są również świadczenia w miejscu wezwania.
- 4.3. Rejestracja usługobiorców i udzielanie informacji odbywają się:
 - telefonicznie pod numerem +48 531 070 001
 - za pomocą poczty elektronicznej: inesfizjo@gmail.com
 - za pomocą platformy internetowej "znanylekarz.pl"
 - za pomocą strony internetowej: <https://inesfizjo.pl/>
 - za pomocą kont firmowych przez wiadomość prywatną na platformach: "Facebook" oraz "Instagram"
- 4.4. Usługobiorcy są rejestrowani i przyjmowani według kolejności telefonicznego lub osobistego zgłoszenia.
- 4.5. Godziny pracy Praktyki ustala się indywidualnie, w zależności od potrzeb usługobiorców i dostępności fizjoterapeuty.
- 4.6. Każda wizyta odbywa się po wcześniejszym umówieniu terminu. Usługobiorca jest zobowiązany do zgłoszenia ewentualnej nieobecności z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin.
- 4.7. Cena wizyty dojazdowej ustalana jest indywidualnie z Usługobiorcą.

5. ZASADY KORZYSTANIA Z BONÓW I KARNETÓW

- 5.1. Praktyka oferuje możliwość zakupu bonów podarunkowych oraz karnetów na usługi fizjoterapeutyczne, zgodnie z obowiązującą ofertą.

5.2. Bony podarunkowe:

- Bony podarunkowe kwotowe mogą być wykorzystane na dowolne usługi świadczone przez Praktykę, zgodnie z ich wartością nominalną.
- Bony podarunkowe mogą być wykorzystane na dowolnie wybraną usługę świadczoną przez Praktykę, zgodnie z wyborem osoby, która dokonała zakupu.
- Bon podarunkowy jest ważny przez okres 4 miesiące od daty zakupu, o ile nie zostało określone inaczej.
- Bonu nie można wymienić na gotówkę ani na żadne inne formy płatności. W przypadku niewykorzystania pełnej wartości bonu, reszta kwoty przepada.

5.3. Karnety:

- Karnety obejmują określoną liczbę wizyt lub usług w promocyjnej cenie i są ważne przez okres wskazany przy ich zakupie.
- W przypadku niewykorzystania karnetu w określonym terminie, niewykorzystane wizyty przepadają, chyba że ustalono inaczej w umowie z Praktyką.
- Karnety nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę.

5.4. Bony i karnety są imienne i nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody Praktyki, chyba że ich treść stanowi inaczej.

5.5. W przypadku odwołania wizyty opłaconej karnetem, zastosowanie mają zasady opisane w punkcie dotyczącym odwoływania wizyt, przy czym odwołanie w odpowiednim czasie nie skutkuje utratą wizyty w ramach karnetu.

5.6. Praktyka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia bonu lub karnetu, jeśli został on uszkodzony lub podrobiony.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY

6.1. Usługobiorca ma prawo do:

- Świadczeń zdrowotnych, odpowiadających aktualnym wymaganiom wiedzy medycznej i możliwościom praktyki.
- Informacji o swoim stanie zdrowia.
- Wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiednich informacji.
- Intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Rezygnacji na własne żądanie.
- Wskazania osoby lub instytucji, przedstawiciela ustawowego lub faktycznego, którą Praktyka jest obowiązana powiadomić w razie pogorszenia się stanu zdrowia.

- Ochrony danych osobowych.

6.2. Obowiązki usługobiorcy:

- Usługobiorcy nie wolno wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz wszelkich substancji odurzających.
- Na terenie gabinetu obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych bądź papierosów elektronicznych.
- Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania higieny osobistej.
- Za szkody powstałe z winy usługobiorcy odpowiedzialność będzie ponosił usługobiorca, który wyrządził szkodę, lub w przypadku osoby niepełnoletniej jej prawny opiekun
- Usługobiorca powinien zapoznać się z zakresem swoich praw i obowiązków oraz odpowiednio je stosować.
- Usługobiorca przychodzący na usługę (fizjoterapię lub masaż) jest zobowiązany do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz zgody na wykonanie zabiegu lub masażu przed przystąpieniem do usługi.
- Usługobiorca ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem wizyt przed przystąpieniem do rezerwacji wizyty na dowolną usługę gabinetu.

6.3. Postanowienia końcowe

- Praktyka zapewnia ochronę danych osobowych usługobiorcy zgodnie z przepisami aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
- Zastrzeżenia, skargi i wnioski dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych można składać:

za pomocą e maila: inesfizjo@gmail.com

za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie inesfizjo.pl

7. PRAWA I OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTY

7.1. Fizjoterapeuta ma prawo do:

- przeprowadzania diagnostyki oraz prowadzenia terapii zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem, przy jednoczesnym poszanowaniu wyboru usługobiorcy,
- odmowy świadczenia usług w przypadku braku zgody usługobiorcy na proponowane metody leczenia lub braku współpracy z jego strony,
- odmowy udzielania świadczeń w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu fizjoterapeuty,

- odmowy udzielania świadczeń w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu usługobiorcy

7.2. Fizjoterapeuta jest zobowiązany do:

- świadczenia usług na najwyższym poziomie merytorycznym,
- przestrzegania zasad etyki zawodowej i tajemnicy zawodowej,
- regularnego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach i kursach.

8. ZASADY PŁATNOŚCI

8.1. Płatność za świadczone usługi dokonywana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem, dostępnym w Praktyce oraz na stronie internetowej.

8.2. Płatności mogą być realizowane gotówką, kartą płatniczą, przelewem bankowym na konto:

Nr konta: 72 1050 1764 1000 0090 8401 9562

INES FIZJO - Agnieszka Staniak

Tytuł przelewu (imię i nazwisko usługobiorcy, data, rodzaj wykonywanej usługi) lub za pośrednictwem innych systemów płatniczych zaakceptowanych przez Praktykę.

8.3. Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania płatności bezpośrednio po zakończeniu wizyty, chyba że zostały ustalone inne warunki płatności.

8.4. W przypadku nieobecności na wizycie bez wcześniejszego powiadomienia (z wyprzedzeniem minimum 24 godzin), Praktyka ma prawo naliczyć opłatę w wysokości pełnej stawki za zaplanowaną wizytę.

8.5. Faktury lub paragony mogą być wydawane na życzenie usługobiorcy w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

9.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania praktyki do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów. Nr księgi 000000278847 dnia 2024-08-23

9.3. Przystąpienie do Usługi jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu. Każdy Usługobiorca ma obowiązek stosować się wprost do jego postanowień od momentu przystąpienia do Usługi.